

2021 年度
漳平市市场监督管理局部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结	4
第二部分 2021 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	12
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明	21
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	22
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	23
七、预算绩效情况说明	24
八、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	26
第五部分 附件	28

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

漳平市市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行有关市场监督管理和知识产权的法律法规及规章、政策，拟订市场监督管理和知识产权相关政策、标准，组织推进质量强市战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。依法开展行政审批工作。指导市个私协会工作。

（三）负责市场监督管理、知识产权综合执法工作。推动实行统一的市场监督管理，组织指导查处违反市场监督管理和知识产权法律、法规、规章行为，查处督办辖区内重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）依据授权负责开展反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对全市经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利知识产权

和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处市场监管部门职能相关的无照无证生产经营行为。

（六）负责消费者权益保护工作。指导消费者咨询与投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。依法统一受理和调处消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（七）负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法开展重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。拟订全市食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。依法承担食品生产、

流通、餐饮消费全过程的监督管理。建设食品安全隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。协调部门和全市标准化工作；依法管理市级地方标准；协调指导团体标准、企业标准制定工作；管理商品条码工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施国家认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导规范全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理全市认证认可与检验检测活动。

（十五）负责知识产权工作。推动知识产权强国战略在我市的落实。负责保护知识产权，推动建设知识产权保护体系。组织指导知识产权行政执法、维权援助、纠纷调处、预警和涉外保护等工作。负责促进知识产权运用，拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导推进知识产权公共服务体系和平台建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理法律、法规和规章。负责组织实施药品零售、使用和医疗器械经营使用、化妆品经营环节的质

量监督检查。依法承担药品、医疗器械和化妆品质量安全应急管理工

作。
(十七) 负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。协助监督问题产品召回和处置，组织指导药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测相关工作。

(十八) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十九) 负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

(二十) 按规定承担安全生产方面的职责。

(二十一) 完成市委、市政府交办的其他工作任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，漳平市市场监督管理局包括 18 个机关行政科室、6 个派出机构、1 个综合执法机构及 1 个下属事业单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
漳平市市场监督管理局	行政	79
漳平市质量计量检测所	事业	15

三、部门主要工作总结

2021 年，漳平市市场监督管理局部门主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大精神和龙岩市第六次党代会精神，贯彻落实市委、

市政府决策部署，积极服务并深度融入新发展格局，以创建“倾心服务 助企诚信”党建品牌和开展“我为群众办实事”实践活动为载体，为全方位推动漳平市高质量发展超越打造优质营商环境方面取得一定成效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）抓好常态化疫情防控，强化责任措施到位

1.加强餐饮环节疫情防控工作。一是严格落实餐饮场所“验码、测温、不聚集、戴口罩”防控措施，餐饮从业人员完成第一次核酸检测基础上按每周抽取 10%进行循环。二是开展周末和夜间餐饮服务场所巡查，贯彻落实《福建省餐饮服务从业人员佩戴口罩的规定》，下达整改通知书 98 份，处罚未佩戴口罩案件 21 起。三是加强宣传和提示，发放疫情防控知识、佩戴口罩、使用公筷公勺等提示宣传材料，提升全民疫情防控意识。

2.加强药店疫情管控工作。加强发热和咳嗽类药品管理，督促药店落实疫情防控的企业主体责任、哨点监测的社会责任，指导药店对退热咳嗽药实名登记销售制。药品从业人员核酸检测频次按每 15 天抽取 10%进行。

3.加强冷链食品“物防”管控闭环。严格落实疫情防控“人物同防”，加强进口冷链食品从进口、仓储、运输、生产加工、销售五个环节管控，实现冷链食品“物防”管控闭环。进口冷链从业人员每周按抽取 10%循环进行核酸检测，完成进口冷链食品核酸检测 2445 批次、外环境核酸检测 2437 批次、接种疫苗 42 人已全部接种第一、第二剂；检查冷链食品经营户 665 户次，发出责令整改通知书 4 份，依法立案查处 1 起。

（二）加大服务力度，激发市场主体活力

1.持续优化营商环境。一是不断创新服务举措，全面实施“证照分离”多证合一”、企业名称登记便利化等多项制度改革，为企业提供“一站式”“一窗通办”“一件事套餐”“妈妈式”帮办等服务措施，压缩了办证时间，进一步释放企业活力。二是积极开展股权出质登记、动产抵押登记服务，我局共办理股权出质股份数合计 44563 万股，被担保债权额合计 200700 万元，帮助企业解决融资难题。三是做好窗口服务工作。行政审批服务事项 126 项已全部进驻行政服务中心窗口办理，龙岩各县市中我局首先将 40 多项审批服务事项进驻乡镇便民服务中心，永福、溪南、新桥、双洋 4 个乡镇于 2021 年 7 月正式开展注册登记服务。

2.指导商标品牌创建。一是服务指导企业开展商标注册。现有马德里国际注册商标 6 件、中国驰名商标 3 件。今年指导培育瑞森化工有限公司马德里商标国际注册向国际局申请 1 件；开展商标注册咨询 136 件，新注册商标 515 件，现有注册商标 3137 件。二是加强保护宣传服务，引导企业将核心技术申请专利保护。现有国家授权专利 3072 件。三是加强地理标志商标注册培育。现有地理标志商标 5 件。今年已向国家知识产权局申报地理标志商标“永福高山茶”“永福杜鹃花”“永福茶花”“永福素心兰”“永福建兰”“漳平拱桥番鸭”6 件地理标志商标注册。

3.深化标准化服务指导。一是开展国家标准宣贯工作。推进《台式乌龙茶》《台式乌龙茶加工技术规范》等 2 项茶叶国家标准实施运用。二是助力标准建设。全力指导《漳平水仙茶茶冲泡与品鉴方法》省级地方标准制定，并已向省局

申报；协助指导《沉淀水合二氧化硅表面羟基含量的测定 氢氧化钠滴定法》省级地方标准申报；协助秀雨农业开展省级茶叶生态茶园农业综合标准化示范区建设。三是积极协调农业部门、南洋镇政府，组织水仙茶农户及小作坊业主开展绿色种植、质量安全及生产安全培训。

4.提升计量技术服务。对全市各类企事业单位免费检定各类计量器具 3354 台件,完成全年计划任务 3000 台件的 112%；配合监督性抽检，完成定量包装产品检测 23 批次，其中不合格 10 批次，为执法办案提供技术性支撑。

（三）加大监管力度，全面保障安全底线

1.加强食品安全监管。持续开展“驻乡巡村”和各种食品专项整治活动，积极推进“互联网+明厨亮灶”示范创建，建立健全“一品一码”食品安全信息追溯体系。全年完成 840 批次食品安全监督性抽检任务，检测公示 171 批次；上报 2 家省级、5 家龙岩市级“互联网+明厨亮灶”示范单位；顺利通过省级食品安全社会共治示范市考评验收；食品生产企业录入数据 968626 条、食品销售经营单位录入数据 987365 条，确保注册与录入率均达 100%；指导南洋镇北寮村创建“漳平水仙茶小作坊集中加工示范区”。

2.加强药品安全监管。除日常监管全覆盖外，开展中药饮片、新冠病毒检测试剂、麻醉药品、药械“清网”行动、儿童化妆品、美容美发机构经营使用化妆品安全等各种专项整治；加强药械不良反应监测；全面落实禁毒责任，开展挂钩乡镇涉麻整治督导。共查处药械案件24起，罚没54.11万元，收集上报药品不良反应报告数量324例、医疗器械不良事件报32例、化妆品不良反应报告数量17例。

3.加强工业产品质量安全监管。开展生产发动机和非道路移动机械产品、眼镜、塑料购物袋生产企业产品质量安全专项检查，严厉打击制售不合格产品的违法行为。共查处产品质量案件10件，罚没27.15万元。

4.加强特种设备安全监管。结合安全生产隐患大排查大整治工作和安全专项整治三年行动，开展液化石油气瓶、快开门式压力容器、压力管道等各项特种设备安全生产大检查和隐患排查专项整治行动。共排查出一般安全隐患23项，查处特种设备案件2件，罚没9万元。

（四）加大执法力度，规范市场经济秩序

1.加强信用监管体系建设。加大“全省一张网”信息归集力度，规范经营异常行为和严重违法失信行为管理，积极推进市场主体年报。已向“一张网”归集各类企业信息 50366 条次，录入联合奖惩案例 45 例以上，修复行政处罚数据 45 条，完成外商投资企业年报率 95.44%、内资企业年报率 95.11%，农专社年报率 94.1%，个体工商户年报率 94.16%。

2.加强消费投诉处理力度。妥善处理投诉举报，有效改善消费环境。共接到投诉 306 件，受理投诉 132 件，为消费者挽回经济损失 10.68 万元；受理举报 256 件，立案查处 7 件，受理 12345 平台批转诉求 171 件，信访平台诉求 20 件，及时回复率、处理率 100%。

3.加强网络交易市场监管。夯实网络交易监管基础，全面梳理辖区 2 家外卖平台入网市场主体，完成 968 户次涉网市场主体清洗；扎实开展 2021 年网络餐饮服务食品安全专项整治，比对平台入网商户 3778 户次。下线入网餐饮服务提供者 137 户次，共查处网络交易违法案件 5 件，罚没 0.84

万元。

4.加强价格监管监督检查。密切关注民生物品、防疫物资、地方特色消费商品的市场价格动态，规范转供电电价行为，开展房地产销售、高端白酒、水电气公用事业收费、中介服务收费、商业银行收费、医疗服务收费等价格检查专项行动，及时处理各类价格投诉举报件。共发出整改通知书 8 份，立案查处价格类案件 14 件，罚没 77.06 万元。

（五）强化依法行政，构建市场监管大执法

1.完善市场监管法制建设。一是加强执法队伍建设。认真贯彻组织各项法律法规，做到依法行政、依法监管，完成全局干部 91 本新执法证申请、换发工作。二是加强执法能力提升。通过定期开展业务知识培训、案件核审、听证与评议、以案学法、以案释法等形式组织学习贯彻宣传新修订的法律法规，增强领导干部运用法律解决问题的能力，全面推行行政执法审核三项制度。共核审各类案件 65 件，案件核审率保持 100%；检查评议案件 21 件，妥善处理 2 起行政复议案件，均以申请人撤回复议申请终止复议。三是加强制度落地落实。落实《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》，做到行政处罚信息自产生之日起 20 个工作日内统一上传福建省市场监管一体化平台予以公示。

2.加大法律法规宣传力度。一是利用“3.15”国际消费者权益日、知识产权周、“5.20”世界计量日、食品安全宣传周、质量月、用药安全月、标准化日等主题宣传活动，采取上街咨询、入户宣传等方式开展各种法律法规宣传活动，发放各类宣传材料 2 万多份，为市民详细讲解消费维权知识，传授假烟、假酒、假钞的鉴别方法，免费测量血压、检定血压计，

讲解民用三表、加油枪等计量常识和法律法规。二是充分利用微信公众号、漳平小鱼网等各种新闻媒介宣传普及市场监管法律法规知识，设立投诉点接受咨询投诉，为消费者答疑解惑；组织收看《民法典》《民法典时代与治理现代化》普法专题讲座；组织全局干部参加 2021 年第二届全国市场监管法律知识竞赛并全部考试合格。

3.多形式强化执法办案。采取日常监管和专项整治结合、跨部门联合与股所队联动执法、增加靶向抽检批次等方式，强化执法办案。共立案查处各类违法案件 178 件，罚没 256.88 万元，其中：其中药械化妆品类案件 24 件，罚没 54.11 万元；食品餐饮类案件 75 件，罚没 64.32 万元；产品质量类案件 10 件，罚没 27.15 万元；价格类案件 14 件，罚没 77.06 万元。

4.完善行刑衔接机制。与公安、检察院等加强沟通联系和信息共享，运用两法衔接平台，依法实施行业禁入制度。共向公安机关移送非法添加、假冒伪劣等涉嫌食品犯罪案件及线索 2 件、对列入食品药品“黑名单”经营主体 10 户实行业禁入。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：漳平市市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出	
----	--	----	--

项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2152.98	一、一般公共服务支出	1993.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0	三、国防支出	0
四、上级补助收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、经营收入	0	六、科学技术支出	119.15
七、附属单位上缴收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、其他收入	25.98	八、社会保障和就业支出	9.8
		九、卫生健康支出	0
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	73.3
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	2178.96	本年支出合计	2195.53
使用非财政拨款结余	0	结余分配	0
年初结转和结余	27.19	年末结转和结余	10.62
总计	2206.15	总计	2206.15

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：漳平市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类 款 项	合计	2,178.96	2,152.98	0.00	0.00	0.00	0.00	25.98
201	一般公共服务支出	1,976.71	1,950.73	0.00	0.00	0.00	0.00	25.98
20114	知识产权事务	72.90	72.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	72.90	72.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,903.81	1,877.83	0.00	0.00	0.00	0.00	25.98
2013801	行政运行	1,336.09	1,310.11	0.00	0.00	0.00	0.00	25.98
2013802	一般行政管理事务	6.55	6.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	160.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	52.17	52.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	319.00	319.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	119.15	119.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	119.15	119.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069901	科技奖励	119.15	119.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	73.30	73.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	73.30	73.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	73.30	73.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：漳平市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
支出功能 分类科目 编码	科目名称						
合计行	0	2,195.53	1,431.06	764.47	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,993.28	1,347.96	645.32	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	72.90	0.00	72.90	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	72.90	0.00	72.90	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,920.38	1,347.96	572.42	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,347.96	1,347.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	6.55	0.00	6.55	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	56.67	0.00	56.67	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	319.20	0.00	319.20	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	119.15	0.00	119.15	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	119.15	0.00	119.15	0.00	0.00	0.00
2069901	科技奖励	119.15	0.00	119.15	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	73.30	73.30	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	73.30	73.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	73.30	73.30	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：漳平市市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,152.98	一、一般公共服务支出	33	1,963.23	1,963.23	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	119.15	119.15	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.80	9.80	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00

	19		十九、住房保障支出	51	73.30	73.30	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,152.98	本年支出合计	59	2,165.48	2,165.48	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	12.50	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	12.50		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,165.48	总计	64	2,165.48	2,165.48	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：漳平市市场监督管理局

金额单位：万元

功能分类 科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
	合计	2,165.48	1,401.21	764.27
201	一般公共服务支出	1,963.23	1,318.11	645.12
20114	知识产权事务	72.90	0.00	72.90

2011499	其他知识产权事务支出	72.90	0.00	72.90
20138	市场监督管理事务	1,890.33	1,318.11	572.22
2013801	行政运行	1,318.11	1,318.11	0.00
2013802	一般行政管理事务	6.55	0.00	6.55
2013805	市场秩序执法	160.00	0.00	160.00
2013810	质量基础	30.00	0.00	30.00
2013816	食品安全监管	56.67	0.00	56.67
2013899	其他市场监督管理事务	319.00	0.00	319.00
206	科学技术支出	119.15	0.00	119.15
20699	其他科学技术支出	119.15	0.00	119.15
2069901	科技奖励	119.15	0.00	119.15
208	社会保障和就业支出	9.80	9.80	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.80	9.80	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.80	9.80	0.00
221	住房保障支出	73.30	73.30	0.00
22102	住房改革支出	73.30	73.30	0.00
2210201	住房公积金	73.30	73.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：漳平市市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,317.28	302	商品和服务支出	50.21	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	381.05	30201	办公费	2.12	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	252.49	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	231.26	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	3.07	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基	105.34	30206	电费	4.61	31005	基础设施建设	0.00

	本养老保险缴费							
30109	职业年金缴费	9.80	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	62.96	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	19.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.69	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	149.34	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	103.36	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	33.72	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.46	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	9.29	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	19.41	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.23	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交	33.72	399	其他支出	0.00

				通费用				
30399	其他对个人和家庭 的补助	5.02	30240	税金及 附加费用	0.00	39906	赠与	0.00
			30299	其他商 品和服务 支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息 及费用支 出	0.00	39908	对民间非营利组织和群 众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债 务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30702	国外债 务付息	0.00			
人员经费合计		1,351.00	公用经费合计					50.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：漳平市市场监督管理局

金额单位：万元

项目	行次	本年决算数
合计	1	6.69
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	4.23
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	4.23
3. 公务接待费	6	2.46

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：漳平市市场监督管理局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1.本部门2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：漳平市市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0	0	0

注：1. 本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门年初结转和结余 27.19 万元，使用非财政拨款结余 0 万元，本年收入 2178.96 万元，本年支出 2195.53 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 10.62 万元。

(一) 2021 年收入 2178.96 万元，比上年决算数增加 120.95 万元，增长 5.88%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2152.98 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 25.98 万元。

(二) 2021 年支出 2195.53 万元，比上年决算数减少 15.9 万元，下降 0.72%，具体情况如下：

1. 基本支出 1431.06 万元。其中，人员支出 1380.85 万元，公用支出 50.21 万元。

2.项目支出 764.47 万元。

3.上缴上级支出 0 万元。

4.经营支出 0 万元。

5.对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 2165.48 万元，比上年决算数增加 161.74 万元，增长 8.07%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一)2011499-其他知识产权事务支出 72.90 万元，较上年决算数增加 72.90 万元，增长 100%。主要原因是上年无此项级科目支出。

(二)2013801-行政运行支出 1318.11 万元，较上年决算数增加 43 万元，增长 3.37%。主要原因是人员正常晋升增资和人员奖励支出增加。

(三)2013802-一般行政管理事务支出 6.55 万元，较上年决算数增加 6.55 万元，增长 100%。主要原因是上年无此项级科目支出。

(四)2013805-市场秩序执法支出 160 万元，较上年决算数减少 20 万元，下降 11.11%。主要原因是本年执法办案经费预算不足，从而减少执法支出。

(五)2013810-质量基础支出 30 万元，较上年决算数增加 30 万元，增长 100%。主要原因是上年无此项级科目支

出。

(六) 2013816-食品安全监管支出 56.67 万元，较上年决算数增加 49.67 万元，增长 709.57%。主要原因是加大食品安全监管力度，从而增加此项支出。

(七) 2013899-其他市场监督管理事务支出 319 万元，较上年决算数减少 3.05 万元，下降 0.94%。主要原因是其他工资福利减少占用该项支出。

(八) 2069901-科技奖励支出 119.15 万元，较上年决算数增加 114.75 万元，增长 2607.95%。主要原因是本年专利授权奖励从此项科目列支，从而增加本项支出。

(九) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 9.80 万元，较上年决算数减少 1.79 万元，下降 15.44%。主要原因是补缴本年退休人员职业年金减少。

(十) 2210201-住房公积金支出 73.30 万元，较上年决算数减少 6.79 万元，下降 8.48%。主要原因是本年人员减少，全局住房公积金缴交基数减少造成的。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1401.21 万元，其中：

（一）人员经费 1351 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费50.21万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 6.69 万元，比本年预算的 26 万元下降 74.27%。主要原因是本单位严格按照中

央八项规定精神的要求，强化公务用车管理和公务接待管理，节约了车辆运行费用和接待费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，比本年预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位当年无因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 4.23 万元，比本年预算的 20 万元下降 78.85%，主要是本年进一步强化公务用车管理，节约了车辆运行费用。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，比本年预算的 0 万元下降 59%，2021 年公务用车购置 0 辆，主要是本单位当年无购置公务用车。

公务用车运行费支出 4.23 万元，比本年预算的 20 万元下降 78.85%，主要是本年进一步强化公务用车管理，节约了车辆运行费用。截至 2021 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 19 辆。

（三）公务接待费支出 2.46 万元，比本年预算的 6 万元下降 59%。主要是本单位严格按照中央八项规定精神的要求执行公务接待，从而减少接待费用，累计接待 61 批次、418 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 1 个

项目实施单位自评，即知识产权奖励支出项目，涉及财政拨款资金共计 120 万元。(《项目支出绩效自评表》详见附件一)

对 1 个项目实施部门评价，即知识产权奖励支出项目，涉及财政拨款资金共计 120 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件二)

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 50.21 万元，比上年决算数下降 1.24%，主要是：通过严格控制机关各项运行费用支出，从而减少支出。

(二) 政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 40.72 万元，其中：政府采购货物支出 1.24 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 39.48 万元。授予中小企业合同金额 40.72 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 40.72 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 19 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 17 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是特殊公务用车；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员

法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	知识产权奖励支出						
主管部门	漳平市市场监督管理局		实施单位	漳平市市场监督管理局			
财务负责人	余代革		项目负责人	连金海			
项目实施周期	2021年01月01日-2021年12月31日		是否属于市级出台政策的关联项目	√是 □否			
项目资金(万元)	年初预算数(万元) ①	全年预算数(万元) ②	全年执行数(万元) ③	执行率			
				分值	执行率 ③/②	得分	
	资金总额	120	120	119.15	10	99.29%	9.93
	一般公共预算拨款	120	120	119.15	—	—	—
	基金预算拨款	0	0	0	—	—	—
	财政专户管理资金拨款	0	0	0	—	—	—
	上年结转	0	0	0	—	—	—
事业单位经营服务收入	0	0	0	—	—	—	

	上级部门转入的补助收入	0	0	0	—	—	—		
	单位其他收入	0	0	0	—	—	—		
	市本级统筹上级补助结转和上年盘活存量	0	0	0	—	—	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	鼓励我市企事业单位和个人发明创造以及商标注册的积极性，对获得授权专利和商标注册的单位和个人进行奖励。				通过对获得授权专利和商标注册的单位和个人进行奖励，促进我市企事业单位和个人发明创造以及商标注册的积极性。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量目标	获国家授权实用新型专利件数	根据工作计划获国家授权实用新型专利件数	≥ 400.00 件	450 件	9	9	超额完成目标
			获国家授权外观设计专利件数	根据工作计划获国家授权外观设计专利件数	≥ 20.00 件	137 件	9	9	超额完成目标
			获国家授权发明专利件数	根据工作计划获国家授权发明专利件数	≥ 5.00 件	14 件	9	9	超额完成目标
			获各类商标注册数量	根据工作计划获商标注册件数	≥ 200.00 件	330 件	9	9	超额完成目标
	质量目标	授权专利及商标注册奖励发放率	奖励发放率 = 实际发放件数 / 总件数 $\times 100\%$	$= 100.00\%$	99.29%	5	4.96	受个人未提交申请表、银行账户等影响	
		资金支出率	资金支出数 / 资金总数 $\times 100\%$	$= 100.00\%$	99.29%	4	3.97	受个人未提交申请表、银行账户等影响	
		资金投入总额	资金投入控制在财政预算数内	$= 120.00$ 万元	119.15 万元	5	4.96	受个人未提交申请表、银行账户等影响	
效益指标	经济效益目标	依靠专利技术和商标品牌提高企业效益	根据工作计划依靠专利技术和商标品牌提高企业效益户数	≥ 20.00 户	41 户	15	15	超额完成目标	

	社会效益目标	通过授权专利获取利益	根据工作计划通过授权专利获取利益人数	≥ 30.00 人	41人	15	15	超额完成目标
满意度指标	服务对象满意度目标	奖励对象满意度	满意度达 95%	$\geq 95.00\%$	100%	10	10	超额完成目标
总分						100	99.82	
自评等次: (优 ($S \geq 90$) 良 ($90 > S \geq 80$) 中 ($80 > S \geq 60$) 差 ($S < 60$))							优	
相关建议意见	存在问题	1、注册商标奖励资金 58.6 万元未列入年度预算。 2、授权专利奖励金年度预算安排不足，资金缺口 32.75 万元。 3、申报奖励金手续较繁琐、奖励户数多、奖励对象联系困难，造成奖励金兑现时间较长。						
	建议意见	1、申请追加注册商标奖励资金 58.6 万元。 2、申请追加授权专利奖励金 32.75 万元。 3、通知奖励对象提交申请表、银行账户等资料。						
说明	无。							

二、《项目支出绩效评价报告》

漳平市市场监督管理局 2021 年度 知识产权奖励项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。为贯彻落实国家知识产权战略纲要的实施意见，促进企业科技创新，带动经济发展，根据《漳平市专利奖励办法》和《关于深化科技体制改革加快创新漳平建设的实施意见》，对获得授权专利的单位和个人进行奖励，漳平市财政局年初预算安排 2021 年知识产权奖励金项目资金 120 万元，全年共投入资金 120 万元。资金的使用严格按

照《漳平市人民政府关于印发进一步规范专项资金管理办法的通知》执行。

(二)项目绩效目标。增强我市自主创新、科技创新能力，促进全市科技进步、经济和社会快速发展，在实施期内利用该项目全部预算资金预期达到的总体目标是全市获国家授权实用新型专利400件以上，获国家授权外观设计专利件数20件以上，获国家授权发明专利件数5件以上，获各类商标注册数量200件以上。阶段性目标是依靠专利技术和商标品牌提高企业效益20家以上，通过授权专利获取利益达到30人以上，并使奖励对象满意度达到95%以上。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。绩效评价目的是通过开展绩效评价进一步加强资金管理，节约成本，提高财政资金的使用效益，更好地实现预期的目标。绩效评价对象是知识产权奖励金整个项目的管理。绩效评价范围包括项目的立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出和效益。

(二)绩效评价原则是按照“对标评价”的原则。评价指标体系详见附件《项目支出部门评价表》。评价方法是采用评分法，即对每个指标设定一定的分值进行评价。评价标准是采用百分制，即整个指标设定总分100分，每个指标根据工作完成情况及评分说明分别获取评价分值，最后根据评价

分值总分来确定自评等次(优 $S \geq 90$ 、良 $90 > S \geq 80$ 、中 $80 > S \geq 60$ 、差 $60 < S$)。

(三)绩效评价工作过程。局绩效评价工作小组，根据绩效评价工作方案和《项目支出部门评价表》内容，结合现场勘验、检查、核实情况，对收集的项目支出数据和资料进行汇总、分析，依据评分标准评定相应分值，得出绩效评价结论。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

经局绩效评价工作小组评价，综合评价得 97.6 分，自评等次为优，详见附件《项目支出部门评价表》。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。此项指标分值 16 分，评价得 16 分。其中：项目立项依据充分，此项指标分值 3 分，评价得 3 分；立项程序规范，此项指标分值 2 分，评价得 2 分；绩效目标设置合理，此项指标分值 3 分，评价得 3 分；绩效指标明确，此项指标分值 2 分，评价得 2 分；预算编制科学，此项指标分值 4 分，评价得 4 分；资金分配合理，此项指标分值 2 分，评价得 2 分。

(二)项目过程情况。此项指标分值 14 分，评价得 14 分。其中：资金管理方面，预算执行率 99%，此项指标分值 3 分，评价得 3 分；项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，此项指标分值 5 分，评价得 5 分。组织实施方面，财务和业务管理制度健全，此项指标分值 2 分，评价得 2 分；

项目实施符合相关管理规定，此项指标分值 4 分，评价得 4 分。

(三)项目产出情况。此项指标分值 40 分，评价得 37.6 分。其中：产出数量超额完成全年目标，此项指标分值 3 分，评价得 3 分；产出质量(质量达标率)达 99%，此项指标分值 3 分，评价得 2.9 分；产出时效(完成及时性)达 99%，此项指标分值 2 分，评价得 1.9 分；产出成本(成本节约率)为 0，此项指标分值 2 分，评价得 0 分；产出数量(获国家授权专利数量) 601 件，此项指标分值 15 分，评价得 15 分；产出质量(授权专利奖励发放率) 为 99%，此项指标分值 15 分，评价得 14.8 分。

(四)项目效益情况。此项指标分值 20 分，评价得 20 分。其中：经济效益方面，依靠专利技术和商标品牌提高企业效益达 41 户，此项指标分值 10 分，评价得 10 分；社会效益方面，通过授权专利获取利益人数达 41 人，此项指标分值 10 分，评价得 10 分。

(五)服务对象满意度方面，奖励对象满意度达 100%，此项指标分值 10 分，评价得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一)主要经验及做法。对授权专利和商标品牌创建工作的开展，做到早部署、早安排，相关人员主动作为，深入企事业单位宣传授权专利和商标品牌的意义和相关政府扶持政策，引导企事业单位和个人积极投身授权专利和商标品牌

的申请，使得我市获取授权专利和商标品牌的数量不断增加。

(二)主要存在问题及原因分析：知识产权奖励金预算不足；申报奖励金手续较繁琐，中间环节多，兑付时间较长；授权专利奖励金的奖励标准偏低，大众积极性不高。

六、有关建议

(一)建议财政部门足额将知识产权奖励金列入年初预算并及时下达指标。

(二)建议由行政服务中心惠民窗口直接兑付授权专利奖励金，减少中间环节，缩短兑付时间。

(三)建议提高授权专利奖励金的奖励标准，激励大众创新积极性。

七、其他需要说明的问题

无。