

附件

2026 年度
漳平市菁城社区卫生
服务中心
单位预算

目录

第一部分单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2026 年度单位预算表	12
一、收支预算总表	13
二、收入预算总表	14
三、支出预算总表	15
四、财政拨款收支预算总表	16
五、一般公共预算拨款支出预算表	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	25
十一、单位专项资金管理清单目录	26
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	27
一、预算收支总体情况	28
二、一般公共预算拨款支出情况	28
三、政府性基金预算拨款支出情况	29

四、国有资本经营预算拨款支出情况	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	30
七、预算绩效目标情况	30
八、其他重要事项说明	30
第四部分名词解释	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

漳平市菁城社区卫生服务中心的主要职责是：承担菁城街道社区卫生服务工作任务，为城区居民提供国家基本公共卫生服务和基本医疗服务。

二、单位预算单位构成

列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
漳平市菁城社区卫生服务中心	财政核补	29

三、单位主要工作任务

2026 年，漳平市菁城社区卫生服务中心主要任务是：为辖区居民提供国家基本公共卫生服务和基本医疗服务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（1）加强医疗队伍建设，提高医疗服务水平

1、完善制度建设：2026 年中心将进一步完善各项工作制度、操作规程以及岗位职责、职工考勤制度，使医务人员明确各自的工作任务和实施步骤，根据 2024 年的基本上重新修改制定更加详细的绩效考核方案，将每个人的 37.5%绩效作为考核基数，把公共卫生、基本医疗及综合管理等工作任务分配到个人，每月以 100 分制实行严格的考核，分管领导二次复核的考核制度，每月的考核分与每月职工的绩效工资挂钩，将每月考核得分、龙岩市及以上部门抽查得分、市总医院年终考核得分等应用到每个职工年终总绩效奖中，提高绩效考核结果的应用。

2、强化学习、培训：将进一步加强对病房管理，坚持每周三由中心主任带头组织所有医生进行集体查房、病例讨论；每月药事管理委员会处方点评小组对本中心医生的门诊处方进行点评，规范处方用药，并列入绩效考核；责任医生对出院病人于10日内进行出院电话随访，提高病人满意度，并列入绩效考核；每周二由护士长带头组织所有护士进行交流学习；定期组织所有医务人员进行相关业务培训，如高血压、糖尿病及一般常见病的诊疗方法等；每季度组织本中心的医生及护士进行三基培训及考试，从理论上丰富业务知识；每周一及时对上级有关医疗政策进行培训，让政策及时落实到位。

3、将进一步完善本中心约束机制，每月对所有医生的处方进行点评，并把此机制列入医生的绩效考核，防止过度医疗；制定资金管理制度以及，防止经费不合理开支。

4、将医疗业务收入保持稳步发展。

（二）加强基本公共卫生服务工作，落实各项服务指标考核标准。

1、居民健康档案建立及管理

中心计划继续利用社区居委会办理老年人居家养老、65岁老年人体检、入户调查、门诊就诊日志统计，并通过街道、派出所、统计局、卫健局等部门及时掌握城区内的人口数、0-12月新生儿数、产妇数、65岁以上老年数、糖尿病和高血压人群数等，对群众的健康情况与需求及时统计上报，并

实现计算机管理。今年，计划居民建档率应达 90%，菁城社区辖区内有 59300 个居民，建档率应达 90%，电子建档率达 90%，合格率达 80%，健康档案使用率提高到 50%以上，本年度需新增建立 300 份健康档案，本年度健康档案合格档案应达 53370 份，健康档案管理使用达 26700 份。

2、丰富健康教育内容和形式

中心计划开展多种形式的健康教育活动——如在市政府门口、菁城社区卫生服务中心门口、工业园区及各社区点开展义诊及健康教育咨询活动，结合爱国卫生工作和各种卫生主题宣传日，订适宜的健康教育方案，开展更多内容和形式的活动；购买不少于 6 种健教片在中心电教室长期播放；在社区门口宣传栏处张贴中心服务知识；在各楼走廊设立宣传栏，内容每季度更新 1 次；在中心健康教育室定期举办健康知识讲座；利用发放宣传单和健康处方、居民区宣传栏等形式宣传中医药保健知识、无偿献血、禁毒、疾病防治等知识。本年中心计划开展讲座等健康宣传活动不少于 12 次，各发放健康处方、各种宣传材料不少于 12 种，居民健康素养相关知识知晓率达 75%以。

3、巩固和加强预防接种工作。

今年社区计划通过街道、派出所、统计局、卫健局等部门及时掌握城区内的 0-36 个月儿童数，开放为全市适龄儿童接种国家免疫规划疫苗，对重点人群进行针对性接种，提高儿童计划免疫接种率，同时要把握好疫苗的入库、保存、

接种等工作，严格按照规则操作，保质保量完成上级给予的指令性任务，建证率不低于 90%，各种国家免疫规划疫苗单苗接种率不低 90%。强化安全注射，有效处置疑似预防接种异常反应。将预防接种与儿童保健工作结合更加紧密。

4、提高儿童健康管理水平。

根据儿童系统保健管理工作要求，放开为全市 0-6 岁儿童认真做好儿保工作。主要包括体格检查和生长发育监测及评价，开展心理行为发育、母乳喂养、辅食添加、意外伤害预防、常见疾病防治等健康指导。今年，力争儿童访视率达 100%，儿童健康管理率达 85%、儿童眼保健和视力检查覆盖率均达 90%以上。中心计划安排工作人员到上级部门参加学习至少 2 人次，以提高管理水平。

5、加强孕产妇保健管理

中心计划做到早发现孕妇，放开为全市孕产妇早建立孕产健康档案和围产保健手册，实施孕产妇系统管理。今年计划使孕产妇访视率达 100%以上，早孕建册率达 90%以上，产前健康管理率达 90%。

6、做好老年人健康管理工作

本年计划放开为全市内 65 岁以上老人进行健康检查、健康教育，指导老年人进行疾病的预防和自我保健意识。中心计划由继续去年的每个工作日对 65 岁及以上老年人免费体检，包括：体格检查、血细胞分析、尿液分析、肝功能、肾功能、血脂、心电图检查、腹部 B 超，同时有针对性地开

展康复训练，力争开展更多的免费健康检查，我中心目前管理 65 岁及以上老年人为 5261 人，本年度计划完成老年人健康管理人数达 3500 人以上，老年人健康管理率应达 77% 以上，健康体检表完整率达 80% 以上。

7、提高慢性病管理率和控制率

中心将制定详细的慢病工作计划，结合入户、体检、义诊等方式加大高血压、糖尿病等慢性病病人筛查和发现力度，并按计划对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行指导干预，纳入健康管理；对 35 岁以上人群实行门诊首诊测血压；对确认高血压和糖尿病患者进行一体化登记管理，将放开为全市对患有慢性病患者开展一年一次的免费体检随访工作与中心医疗服务相结合，定期进行随访、体格检查，并提供用药、饮食、运动、心理等健康指导，做好相关记录。目前我中心管理高血压患者 5665 人，糖尿病患者 2750 人，合计管理慢性病患者 8415 人。中心计划高血压患者，血压控制率 45%，规范管理率不少于 80%，规范管理人数高血压不少于 3600 人（含高+糖患者）。糖尿病患者，血糖控制率 45%，规范管理率不少于 80%，规范管理人数不少于 1700 人（含高+糖患者）。

8、加强重性精神障碍患者管理

中心将加强与公安、民政、残联等有关部门以及街道、居委会的协作，及时发现、掌握社区重性精神病患者基本情况，并进行登记管理，并在专业机构指导下对在家居住的患

者进行治疗随访和康复指导，并做好相关记录，开放为辖区内重性精神障碍患者进行免费体检，利用各种方法开展精神卫生咨询宣传与教育，目前我中心共管理 241 人，计划规范管理率为 80%以上，规范管理人数不少于 195 人。

9、传染病及突发公共卫生事件报告和处理

及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，力争做到报告率与及时率不低于 95%，突发公共事件相关信息报告率不低于 95%；积极开展和配合上级专业卫生机构对结核病、艾滋病等传染病防治知识宣传和咨询服务。对新冠肺炎、非典、禽流感、等重大传染病，要建立应急机制和应急小组，及时采取有效措施开展防控工作，确保群众健康和社会稳定；加大对医务人员的培训，使他们充分认识传染病的上报工作流程，并认真执行。今年中心传染病及突发公共卫生事件报告和处理工作人员应及时发现和及时报告传染病疫情，报告率和及时率应达 95%以上。

10、完善卫生监督协管服务

中心将积极与市卫生监督所配合、协作，全面进行卫生监督协管服务，认真开展巡查、信息收集和报告等工作，报告率应达 100%。

11、中医药健康管理

中心计划加大中医药服务人员的培训力度，积极开展老年人、儿童中医药健康管理服务，进一步做好老年人体质辨识和儿童保健中医指导服务，今年目标人群覆盖率达 65%以

上，65 岁及以上老年人不少于 3900 人次，0-3 岁儿童不少于 1500 人次。

12、肺结核患者管理服务

中心计划年内完成辖区内确诊的常住肺结核患者管理，管理率达 90%，规则服药数达 90%以上。

13、免费提供避孕药具管理

中心设立专门的免费避孕药具专柜，积极开展宣传计划生育药具的指导服务工作，提高其开展免费提供避孕药具的知晓率。

14、健康素养促进行动

中心积极开展全人群健康科普宣传、做好健康素养和烟草流行监测，促进全人群的健康市区建设。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	399	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	526.3
十、上年结转结余	153	十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	25.7
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	552	支出合计	552

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预算 拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户 管理资金收入	事业收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		552.00	399.00									153.00
210	卫生健康支出	526.30	373.30									153.00
21003	基层医疗卫生机构	526.30	373.30									153.00
2100301	城市社区卫生机构	526.30	373.30									153.00
221	住房保障支出	25.70	25.70									
22102	住房改革支出	25.70	25.70									
2210201	住房公积金	25.70	25.70									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		552.00	399.00	153.00			
210	卫生健康支出	526.30	373.30	153.00			
21003	基层医疗卫生机构	526.30	373.30	153.00			
2100301	城市社区卫生机构	526.30	373.30	153.00			
221	住房保障支出	25.70	25.70				
22102	住房改革支出	25.70	25.70				
2210201	住房公积金	25.70	25.70				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	399	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	373.3
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	25.7
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	399	支出合计	399

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		399.00	399.00	
210	卫生健康支出	373.30	373.30	
21003	基层医疗卫生机构	373.30	373.30	
2100301	城市社区卫生机构	373.30	373.30	
221	住房保障支出	25.70	25.70	
22102	住房改革支出	25.70	25.70	
2210201	住房公积金	25.70	25.70	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		399.00
301	工资福利支出	397.23
302	商品和服务支出	0.61
303	对个人和家庭的补助	1.16
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		
301	工资福利支出	397.23
30101	基本工资	139.68
30102	津贴补贴	0.04
30103	奖金	77.97
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	74.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.11
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.85
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.43
30113	住房公积金	25.70
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	0.61
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.61
303	对个人和家庭的补助	1.16
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	0.5
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.66
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行 年限	实施规划	总体绩效 目标	支出 级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
合计							0.00	0.00	0.00	0.00	
漳平市卫生 健康局	漳平市菁城社 区卫生服务中 心复印纸采购 项目		1	政府采购漳平市菁 城社区卫生服务中 心复印纸			0.00				阶段性项目
漳平市卫生 健康局	漳平市菁城社 区卫生服务中 心医疗设备采 购项目		1	用于采购 2026 年 漳平市菁城社区卫 生服务中心医疗设 备便携式 DR、药房 自动分药机，以提 升公共卫生和医疗 服务能力。			0.00				阶段性项目

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，漳平市菁城社区卫生服务中心收入预算为 552 万元，比上年减少 29.91 万元，主要原因是上年结转结余减少。其中：一般公共预算拨款收入 399 万元、上年结转结余 153 万元。

相应安排支出预算 552 万元，比上年减少 29.91 万元，主要原因是政府采购预算支出减少。其中：基本支出 399 万元、项目支出 153 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 399 万元，比上年增加 17.09 万元，增长 4.47%，主要原因是单位人员职称变动，经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费和基本公共卫生服务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）210-0301 城市社区卫生机构 373.3 万元。主要用于人员经费支出。

（二）221-0201 住房保障支出 25.7 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 399 万元，其中：

（一）人员经费 398.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，漳平市菁城社区卫生服务中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费

（二）政府采购情况

2025 年，本单位政府采购预算总额 153 万元，其中：政府采购货物预算 153 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。