

**2022 年度**  
**漳平市拱桥卫生院**  
**部门预算**

## 目录

<b>第一部分</b>	<b>部门概况</b> .....	<b>1</b>
一、	部门主要职责.....	2
二、	部门预算单位构成.....	2
三、	部门主要工作任务.....	2
<b>第二部分</b>	<b>2022 年度部门预算表</b> .....	<b>7</b>
一、	收支预算总表.....	8
二、	收入预算总表.....	10
三、	支出预算总表.....	11
四、	财政拨款收支预算总表.....	12
五、	一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、	政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、	国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、	一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、	一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、	一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、	部门专项资金管理清单目录.....	21
<b>第三部分</b>	<b>2022 年度部门预算情况说明</b> .....	<b>22</b>
一、	预算收支总体情况.....	23
二、	一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、	政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	25
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>27</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

漳平市拱桥卫生院的主要职责是：为人民提供医疗与预防保健服务。常见病多发病诊治与护理。院前急救 恢复期病人康复治疗与护理 预防保健 卫生技术人员培训 初级卫生保健规划实施 合作医疗组织与管理 卫生监督与信息管理等。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，包括 0 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
漳平市拱桥卫生院	财政核拨	14

## 三、部门主要工作任务

2022 年，我院主要任务是：为人民提供医疗与预防保健服务。常见病多发病诊治与护理。院前急救 恢复期病人康复治疗与护理 预防保健 卫生技术人员培训 初级卫生保健规划实施 合作医疗组织与管理 卫生监督与信息管理等。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 狠抓医德医风、全面提升我院整体形象。

在全院深入学习党的十九大会议精神，进一步转变了工作作风，提高了医疗服务理念和竞争意识，将医德医风贯穿到实际工作中。

1、整章建制、科学谋划。为提高工作效率，树立务实高效的良好形象，我院先后制定了医德医风管理规定、行风评比工作方案、医疗纠纷、差错、事故处理办法、各病种的医疗护理常规、各种医疗护理质量管理、急诊急救等多项规章制度。使我院的行风建设工作得到了科学化、制度化管理，形成了在工作中人人有职责，处处有人抓的良好局面。

2、以人为本，搞好服务。一年来，未接到一起因服务不周而引起群众不满现象；未发现一次因职工私自行医而造成的不良影响，使我院行风有了很大改观，整体形象明显提升，群众的满意度明显增强，受到广大群众的一致好评。

## （二）公共卫生工作有序推进。

1、及时完成上级下达的各项任务。积极开展家庭医生签约服务，开展各种宣传活动及采取形式多样的签约服务，特别是对贫困人口的签约服务中，积极向政府领导汇报，通过例会传达到每个驻村领导干部和村主干。并结合政府入村入户低保户调查为契机，卫生院指派专门人员和政府下村工作人员、村干部一起配合，完成贫困人口的家庭医生签约服务。全部完成 478 个贫困人口签约服务，截止年末，共完成家庭医生签约人数 3973 余人。

2、着力应对突发公共卫生事件。在应对今年的新冠肺

炎工作中，我们高度重视，认真组织，自疫情爆发以来，拱桥卫生院认真贯彻落实省、市关于疫情防控工作的各项决策部署，切实担负起属地防控的重要责任，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用，建立健全疫情防控工作体系，做好疫情监测、排查、宣传等工作，构筑起干群同心，群防群治的严密防线。广泛宣传卫生科普知识，成立了发热门诊、设立了留观室。同时组织发动乡村医生，层层筛查，做好疫情调查上报和监测工作。

3、扎实做好防保、防疫工作。一是坚持例会制度，今年共召开乡村医生例会6次，并通过以会代训方式对11名乡医进行了卫生法规、规章制度、计免知识的学习和培训；同时积极组织村医参加卫计局举办的继续教育卫生法规、专业知识培训和学习教育。二是计免工作常抓不懈，认真做好儿童卡、薄、证、册的管理工作，对每日新生儿儿童查行及时上卡，按程序接种。加强妇幼保健工作，切实做好产前健康检查。一是积极开展妇女病普查诊治工作，同时建立了诊治档案，对全镇范围内35岁59岁妇女进行了宫颈癌和乳腺癌的普查，全镇1063名妇女今年完成普查148人。二是及时完成各种妇幼保健报表，无虚报漏报现象，圆满完成了全年妇幼保健任务。三是做好儿童保健工作。今年，共对7岁以下儿童管理数910人。

5、医疗卫生服务工作明显提高。今年，我院克服人手少，设备简陋的困难，经全院干部职工地共同努力，截止12

月底共接受门诊患者 8825 多人次，平均月门诊 700 余人。开放病床 12 张，住院 59 人，全年医疗总收入 50 万余元。

6、抓好老年人健康普查和家庭健康档案采集工作。一是 2021 年 10 月至 12 月，我院将集中时间，集中人力、物力和财力，到村里对全镇 65 岁以上老人进行免费健康体检。二是对全镇户居民开展了全民家庭健康档案信息采集工作，通过逐人逐户调查，共筛选出糖尿病患者 201 人；管理 165 人，高血压患者 738 人；管理 595 人，重性精神障碍患者 45 人，65 岁以上老人 700 人，按照上级年体检 71%的要求，圆满完成了目标任务。

### (三) 积极完成医改各项工作。

1、配合医保局、卫健局完成拱桥镇八个村卫生所村村通建设。

2、积极配合总医院完成区域检验中心建设。

1、持续做好药品零差价工作，紧密围绕漳平市总医院，做好药品集中采购，让利于民，让群众受益提高医务人员的服务态度和质量，从根本上解决群众看病难，看病贵。

2、进一步完善家庭医生特别是特殊人群的履约服务，落实基本公共卫生，提高随访力度和质量，关注特殊人群的服药和治疗效果。提高医务人员的诊疗技术，依托总院，开展医生和护师的技术培训。

3、与总院共建医联体，做好分级诊疗和双向转诊制度。小病和康复回卫生院，大病往市医院治疗，利用远程会诊和



心电远程系统，实现医疗资源共享，合理利用医疗资源。

4、持续性地做好疫情防控相关工作。包括疫新冠疫苗接种，做好预检分检和发热门诊，落实风险地区相关疫情防控要求，做好疫情防控储备物质工作。

# 第二部分

## 2022年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	124.618572	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	114.992672
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	

		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.6259
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	124.618572	支出合计	124.618572

## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预算拨 款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		124.618572	124.618572									
210	卫生健康支出	114.992672	114.992672									
21003	基层医疗卫生机构	114.992672	114.992672									
2100302	乡镇卫生院	114.992672	114.992672									
221	住房保障支出	9.6259	9.6259									
22102	住房改革支出	9.6259	9.6259									
2210201	住房公积金	9.6259	9.6259									

### 三、支出预算总表

## 2022 年度支出预算

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		124.618572	124.618572				
210	卫生健康支出	114.992672	114.992672				
21003	基层医疗卫生机构	114.992672	114.992672				
2100302	乡镇卫生院	114.992672	114.992672				
221	住房保障支出	9.6259	9.6259				
22102	住房改革支出	9.6259	9.6259				
2210201	住房公积金	9.6259	9.6259				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	124.618572	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	114.992672
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.6259
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	124.618572	支出合计	124.618572

#### 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5

合计		124.618572	124.618572	
210	卫生健康支出	114.992672	114.992672	
21003	基层医疗卫生机构	114.992672	114.992672	
2100302	乡镇卫生院	114.992672	114.992672	
221	住房保障支出	9.6259	9.6259	
22102	住房改革支出	9.6259	9.6259	
2210201	住房公积金	9.6259	9.6259	



## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2021 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		124.618572
301	工资福利支出	123.555172
302	商品和服务支出	0.3
303	对个人和家庭的补助	0.7634
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计		124.618572	124.318572	0.3
301	工资福利支出	123.555172	123.555172	
30101	基本工资	49.1256	49.1256	
30102	津贴补贴	22.7868	22.7868	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	11.65656	11.65656	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.834586	12.834586	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	8.823778	8.823778	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.721948	0.721948	
30113	住房公积金	9.6259	9.6259	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	7.98	7.98	
302	商品和服务支出	0.3		0.3
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			

30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费	0.3		0.3
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	0.7634		0.7634
30301	离休费			
30302	退休费	0.7634		0.7634
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			

31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

本部门2022年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出”。

## 十一、部门专项资金管理清单目录

### 2022 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							0	0	0	0	
							0				

备注：本部门 2022 年度没有由本部门管理的专项资金。



# 第三部分

## 2022年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，本单位收入预算为124.618572万元，比上年增加1.758572万元，主要原因是人员变动。其中：一般公共预算拨款收入124.618572万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算124.618572万元，比上年增加1.758572万元，主要原因是人员变动。其中：基本支出124.618572万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出124.618572万元，比上年增加1.758572万元，主要原因是人员变动。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2100302(项级科目编码-名称)114.992672万元。主要用于在职职工工资福利支出。

(二) 2210201(项级科目编码-名称)9.6259万元。主要用于在职职工住房公积金支出。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

#### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

#### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 124.618572 万元，其中：

（一）人员经费 124.318572 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

#### 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### **（一）因公出国（境）经费**

2022年预算安排0万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平。主要原因是：本单位预算无安排因公出国（境）经费。

### **（二）公务接待费**

2022年预算安排0万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平。主要原因是：本单位预算无安排公务接待经费。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2022年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平。主要原因是：本单位预算无安排公务用车购置及运行经费。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2022年，本部门共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

本部门无项目支出绩效目标表

#### **2. 有关情况说明**

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

本部门没有机关运行经费。

## **(二) 政府采购情况**

本部门 2022 年度没有政府采购预算。

## **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，我部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。