

附件

2026 年度 漳平市市场监督管理局 部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	8
三、部门主要工作任务.....	9
第二部分 2026年度部门预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	15
四、财政拨款收支预算总表.....	16
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	20

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	25
十一、部门专项资金管理清单目录.....	26
第三部分 2026年度部门预算情况说明.....	27
一、预算收支总体情况.....	28
二、一般公共预算拨款支出情况.....	28
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	29
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	30
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	30
七、预算绩效目标情况.....	31
八、其他重要事项说明.....	33
第四部分 名词解释.....	34

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

漳平市市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行有关市场监督管理和知识产权的法律法规及规章、政策，拟订市场监督管理和知识产权相关政策、标准，组织推进质量强市战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。依法开展行政审批工作。指导市个私协会工作。

（三）负责市场监督管理、知识产权综合执法工作。推动实行统一的市场监督管理，组织指导查处违反市场监督管理和知识产权法律、法规、规章行为，查处督办辖区内重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）依据授权负责开展反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对全市经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。

依法查处市场监管部门职能相关的无证无照生产经营行为。

(六) 负责消费者权益保护工作。指导消费者咨询与投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。依法统一受理和调处消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

(七) 负责宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法开展重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(八) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

(九) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

(十) 负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。拟订全市食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。依法承担食品生产、流通、餐饮消费全过程的监督管理。建设食品安全隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。协调部门和全市标准化工作；依法管理市级地方标准；协调指导团体标准、企业标准制定工作；管理商品条码工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施国家认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导规范全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理全市认证认可与检验检测活动。

（十五）负责知识产权工作。推动知识产权强国战略在我市的落实。负责保护知识产权，推动建设知识产权保护体系。组织指导知识产权行政执法、维权援助、纠纷调处、预警和涉外保护等工作。负责促进知识产权运用，拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导推进知识产权公共服务体系和平台建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十六）负责药品零售、使用，医疗器械经营使用和化

妆品经营质量安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理法律、法规和规章。负责组织实施药品零售、使用和医疗器械经营使用、化妆品经营环节的质量监督检查。依法承担药品、医疗器械和化妆品质量安全应急管理工作。

（十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。协助监督问题产品召回和处置，组织指导药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测相关工作。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）按规定承担安全生产方面的职责。

（二十一）完成市委、市政府交办的其他工作任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，漳平市市场监督管理局部门包括 18 个机关行政股室、6 个派出机构及 2 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	漳平市市场监督管理局机关本级
2	漳平市市场监管综合执法大队
3	漳平市质量计量检测所

三、部门主要工作任务

2026 年，漳平市市场监督管理局部门主要任务是：紧扣高质量发展主线，贯彻新发展理念，持续深化改革创新，严守安全底线，优化营商环境，为漳平经济社会高质量发展提供坚实的市场监管保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续深化“放管服”改革，激发市场主体活力。进一步巩固商事制度改革成果，深化“证照分离”改革，全面落实“一网通办、一窗通取”，持续提升企业开办和注销便利度。推进个体工商户补报年度报告信用修复“免申即享”，探索推行“网上行政约谈”制度，减少企业信用修复成本。深化“许可闹钟”等服务品牌建设，完善常态化政企沟通机制，切实解决企业发展中的堵点难点问题，全力培育壮大经营主体。

（二）全面加强重点领域监管，维护公平竞争秩序。聚焦群众“急难愁盼”问题，深入开展民生领域案件查办“铁拳”行动。持续深化群众身边不正之风和腐败问题集中整治，重点加强对校园食品、水电气计量收费、农村假冒伪劣食品等领域的监管执法力度。加强民生领域价格、计量、认证检测及网络直播营销监管，着力解决新业态等突出问题。加大执法办案力度，强化与公安、法院、司法等部门的沟通协作，深化行刑衔接机制，提升执法威慑力，力争在查办大案要案上取得新突破。

（三）从严抓好重大风险防范，筑牢安全发展底线。严格落实“四个最严”要求，统筹抓好食品、药品、特种设备、

工业产品质量安全监管。深入开展食品安全守底线、查隐患、保安全等行动，持续推进“互联网+明厨亮灶”建设，强化餐饮质量安全提升。扎实推进药品、医疗器械、化妆品全生命周期监管，持续深化“清源”“清规”“清网”行动。强化特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理，重点抓好燃气、电梯、压力容器等重点领域整治。加强重点工业产品质量安全监管，切实把风险隐患消除在萌芽状态。

（四）深入实施知识产权战略，赋能产业创新发展。加大知识产权保护力度，严厉打击侵权假冒违法行为，推进知识产权纠纷多元化解。完善专利转化运用激励机制，健全运营服务体系，畅通供需对接渠道，提高中小企业创新能力，培育一批知识产权优势企业。加强组织领导，统筹推进专利、商标、地理标志等知识产权工作。强化地理标志保护和运用，全力推进漳平水仙茶申报国家地理标志产品保护示范区，发挥品牌引领作用，推动特色产业高质量发展，提升区域品牌价值。

（五）积极探索两岸融合新路，深化标准共通实践。充分发挥漳平对台优势，强化两岸特色产业标准共通服务，加快推进林业、花卉、中药材等领域两岸共通标准的制定与实施。深化两岸产业合作，推动林下经济、研学旅游等领域的标准化建设，促进闽台要素资源高效配置，助力两岸产业深度融合。持续优化台胞台企服务，深化“台农专窗”“三方协商”议价等服务举措，助力两岸产业深度融合发展。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1898.47	一、一般公共服务支出	1817.99
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	80.48
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1898.47	支出合计	1898.47

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预 算拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		1,898.47	1,898.47									
201	一般公共服务支出	1,817.99	1,817.99									
20138	市场监督管理事务	1,817.99	1,817.99									
2013801	行政运行	1,236.72	1,236.72									
2013804	经营主体管理	2.20	2.20									
2013805	市场秩序执法	150.00	150.00									
2013816	食品安全监管	202.78	202.78									
2013850	事业运行	221.43	221.43									
2013899	其他市场监督管理事务	4.86	4.86									
221	住房保障支出	80.48	80.48									
22102	住房改革支出	80.48	80.48									
2210201	住房公积金	80.48	80.48									

三、支出预算总表

2026 年支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		1,898.47	1,538.63	359.84			
201	一般公共服务支出	1,817.99	1,458.15	359.84			
20138	市场监督管理事务	1,817.99	1,458.15	359.84			
2013801	行政运行	1,236.72	1,236.72				
2013804	经营主体管理	2.20		2.20			
2013805	市场秩序执法	150.00		150.00			
2013816	食品安全监管	202.78		202.78			
2013850	事业运行	221.43	221.43				
2013899	其他市场监督管理事务	4.86		4.86			
221	住房保障支出	80.48	80.48				
22102	住房改革支出	80.48	80.48				
2210201	住房公积金	80.48	80.48				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1898.47	一、一般公共服务支出	1817.99
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	80.48
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1898.47	支出合计	1898.47

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		1,898.47	1,538.63	359.84
201	一般公共服务支出	1,817.99	1,458.15	359.84
20138	市场监督管理事务	1,817.99	1,458.15	359.84
2013801	行政运行	1,236.72	1,236.72	
2013804	经营主体管理	2.20		2.20
2013805	市场秩序执法	150.00		150.00
2013816	食品安全监管	202.78		202.78
2013850	事业运行	221.43	221.43	
2013899	其他市场监督管理事务	4.86		4.86
221	住房保障支出	80.48	80.48	
22102	住房改革支出	80.48	80.48	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		
301	工资福利支出	1,383.00
302	商品和服务支出	472.35
303	对个人和家庭的补助	43.12
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		1,538.63
301	工资福利支出	1,383.00
30101	基本工资	433.86
30102	津贴补贴	236.82
30103	奖金	343.63
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	39.35
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	169.73
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	77.79
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.34
30113	住房公积金	80.48
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	112.51
30201	办公费	47.05
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	4.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	2.25
30228	工会经费	
30231	公务用车运行维护费	5.80
30239	其他交通费用	51.48
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.93
303	对个人和家庭的补助	43.12
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	3.68
30306	救济费	
30307	医疗费补助	11.23
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	28.21
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	

30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	

31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	9.80
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	4.00
3、公务用车购置及运行费	5.80
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	5.80

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立项 项目名称	立项 依据	执行 年限	实施规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							359.84	359.84	0.00	0.00	
漳平市市场 监督管理局	食安办业务费		1	2026 年食安办日常业务工作经费。			80.00	80.00			项目法
漳平市市场 监督管理局	食品安全监督抽 检业务费		1	2026 年食品安全监督抽检经费 70 万元，2024 年食品安全监督抽检欠 款 52.78 万元。			122.78	122.78			项目法
漳平市市场 监督管理局	电梯应急救援指 挥中心运营费		1	2025-2026 年应分摊运营费 4.86 万 元。			4.86	4.86			项目法
漳平市市场 监督管理局	市场秩序执法业 务费		1	2026 年执法办案及举报奖励支出。			150.00	150.00			项目法
漳平市市场 监督管理局	市场主体登记管 理支出		1	用于新申请和换发营业执照及食品 经营许可证的工本费用。			2.20	2.20			项目法

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，漳平市市场监督管理局部门收入预算为 1898.47 万元，比上年增加 399.16 万元，主要原因是增加食品安全监管经费收入和执法办案经费收入。其中：一般公共预算拨款收入 1898.47 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 1898.47 万元，比上年增加 399.16 万元，主要原因是增加食品安全监管支出和执法办案支出。其中：基本支出 1538.63 万元、项目支出 359.84 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1898.47 万元，比上年增加 399.16 万元，增长 26.62%，主要原因是增加食品安全监管支出和执法办案支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了食品安全监管支出费和执法办案支出等工作的支出需求，体现在有关支出

科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013801-行政运行支出 1236.72 万元。主要用于行政人员工资经费支出和日常行政办公费用支出。

（二）2013804-经营主体管理 2.2 万元。主要用于新申请和换发营业执照及食品经营许可证的工本费用支出。

（三）2013805-市场秩序执法 150 万元。主要用于执法办案及举报奖励支出。

（四）2013816-食品安全监管 202.78 万元。主要用于食安办日常业务工作和食品安全监督抽检支出。

（五）2013850-事业运行 221.43 万元。主要用于事业人员工资经费支出和日常办公费用支出。

（六）2013899-其他市场监督管理事务 4.86 万元。主要用于新申请和换发营业执照及食品经营许可证的工本费用支出。

（七）2210201-住房公积金支出 80.48 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1538.63 万元，其中：

（一）人员经费 1426.12 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 112.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年预算对比，金额变动为 0，主要原因：本部门无因公出国(境)事项，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 4 万元，比上年减少 0.5 万元，降低 11.11%。主要原因是：加强公务接待管理，减少公务接待支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 5.8 万元，其中：公务用车运行费 5.8 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%，与上年持平，主要是保障执法执勤用车需要；公务用车购置费 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0%，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，漳平市市场监督管理局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。2026 年漳平市市场监督管理局部门只设置整体支出绩效目标，共涉及财政拨款资金 1898.47 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

2026 年，本部门无项目支出绩效目标表。

2.部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		漳平市市场监督管理局		部门预算编码	414
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		1898. 47		
	项目支出		359. 84		
	基本支出		1538. 63		
年度总 体目标	确保 2026 年度全局在职人员工资及时全额发放到位，社会保障缴费覆盖率达到 100%，市场监管工作正常进行，辖区市场经济秩序良好。				
年度绩 效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	一般性支出 情况	一般性支出情 况	“三公”经费控制率		≤100%
			“三公”经费违规使用次数		≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数		≤0 次
	成本指标	经济成本指标	部门开展年度基本履职功能所需投入的资金		≤1538. 63 万元
			部门开展食品安全监管所需投入的资金		≤359. 84 万元
	产出指标	数量指标	社会保障缴费覆盖率		=100%
			食品安全抽检批次		≥1000 批次
		质量指标	食品安全抽检采购资金使用合规性		=100%
			资金使用合规性		=100%
		时效指标	完成食品安全监督抽检实施期限		≤12 月
			发放工作人员薪酬及时率		=100%
	效益指标	经济效益指标	非税收入数		≥200 万元
		社会效益指标	辖区市场经济秩序良好		=100%
	满意度指标	服务对象满意 度指标	食品安全满意度		≥80%
			单位财政供养人员满意度		≥80%

3.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，漳平市市场监督管理局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 112.51 万元，比上年减少 3.08 万元，降低 2.66%。主要原因是进一步加强机关运行支出管理，从而减少运行经费支出。

（二）政府采购情况

2026 年，漳平市市场监督管理局部门政府采购预算总额 73.75 万元，其中：政府采购货物预算 1.5 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 72.25 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，漳平市市场监督管理局部门共有车辆 17 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 15 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。