

龙岩市人力资源和社会保障局文件

龙人社〔2026〕125号

龙岩市人力资源和社会保障局 关于开展2026年机关事业单位工勤人员 技能等级岗位考核工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市直有关单位：

现将《福建省人力资源和社会保障厅办公室关于开展2026年机关事业单位工勤人员技能等级岗位考核工作的通知》（闽人社办〔2026〕51号）转发给你们，请遵照执行。为确保我市机关事业单位工勤人员技能岗位等级考核考务工作顺利开展，现将有关事项补充通知如下：

一、网络报名时间：2026年6月15日至6月24日。请符合报考条件的人员通过网络方式报名。报名网站为福建省机关事业单位工勤人员考核中心官网（<http://220.160.53.9>）。网上报名缴费时间截止2026年7月3日；免试、认定审核缴费截止时间：

2026年7月20日。

二、市直单位考生资格现场审核时间：2026年6月24日前；地点：龙岩市工人考核和技能鉴定管理中心（龙岩市金融中心B2栋农行大楼15楼1516办公室，以下简称“市工考中心”）。市直非参照公务员管理事业单位报考高级工、技师人员须另提供《申报机关事业单位工勤人员技能等级岗位考核使用职数审批表》（附件2）。各县（市、区）考生资格现场审核时间、地点由各县（市、区）人社部门自行确定。

三、申请直接认定或免试相应科目的人员材料请于2026年6月24日前报市工考中心初审。申报材料应专人专袋，申报人员需将材料清单贴在材料袋上。符合免试条件或认定审核的人员，经所在单位核实个人档案中的有关证明材料后，将《报名表》连同报考人员综合素质测评表原件、有关证件（身份证、学历证书、学历认证证明、岗位等级证书和有关免试证件原件）一并报送。其中单位的报告须注明“已核对申报人个人档案”。申报材料的复印件需单位盖章，报送各县（市、区）人社部门查验原件后统一加盖公章，再送市工考中心初审。

四、考生所在单位负责考生的综合素质测评，测评结果须报所属主管部门确认。岗位综合素质测评表经所在用人单位、主管单位人事部门审核盖章后，报考人员应在报名网站的个人报考信息中填写测评成绩，并按照属地管理的原则，分别送市工考中心、各县（市、区）人社部门经办机构进行审核。综合素质测评成绩按其占比分值计入考生《公共课程》和《专业理论》科目成绩。

五、工勤技能等级考核报名的缴费、考核用书征订、准考证

打印等均采用网络方式。考核工种目录、代码、用书名称亦可在报名网站查询，考生须及时关注相关信息。单位主管部门要将报考信息传达给下属事业单位，单位人事部门（科室）应组织好本单位考生的报考工作，以免错过报名时间。工作中遇到问题，请与市工考中心联系（联系电话：0597-3293339）。

- 附件：1.福建省人力资源和社会保障厅办公室关于开展 2026 年机关事业单位工勤人员技能等级岗位考核工作的通知
- 2.申报机关事业单位工勤人员技能等级岗位考核使用职数审批表（样表）

龙岩市人力资源和社会保障局

2026 年 6 月 11 日

（此件主动公开）

